

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>

**DATOS DE LA EMPRESA**

Razón Social:	
Actividad:	CIF:
Dirección:	
Persona de contacto:	Nº de empleados:
Teléfono de contacto:	E-mail:

**INFORMACIÓN SOBRE EL PUESTO DE TRABAJO**

Jornada laboral:	Completa	½ jornada	Nº de horas semanales:
Horario:			
Salario bruto/mes:			
Tipo de contrato:			
Fecha de incorporación:			
Ubicación del puesto:			

FUNCIONES DEL PUESTO (por orden de importancia)	RESPONSABILIDAD		
	ALTA	MEDIA	BAJA
1			
2			
3			
4			
5			

**REQUISITOS EXIGIDOS**

NIVEL DE ESTUDIOS	TITULACIÓN REGLADA
Estudios Primarios	
EGB - ESO	
FPI o FPII (CM-CS)	
Bachillerato	
Diplomatura - Licenciatura - Grado	
Otros: Máster, Especialización	

**Otros requerimientos formativos** (especifique otra formación requerida):

EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL PUESTO:				NO	SI	¿Cuánto tiempo?
Sexo:	Mujer	Hombre	Indiferente	Edad:	Domicilio: (localidad o comarca)	
Carnet de conducir:	Si	No		Vehículo propio:	Si	No
Posibilidad de ser desempeñado por una <b>persona con discapacidad:</b>				Si	No	
Desea hacer pública la imagen de su empresa en la difusión del perfil:				Si	No	
En caso afirmativo adjuntar imagen en formato .jpg e indicar la página Web para ampliar la información sobre su empresa						

### COMPETENCIAS PROFESIONALES

Conductas exitosas asociadas al desempeño en el puesto de trabajo

Seleccione 3 de las competencias abajo indicadas asociadas al desempeño efectivo del puesto requerido

<b>Comunicación</b>	Habilidad para transmitir ideas, opiniones y emociones de forma clara y comprensible para diferentes tipos de interlocutores, utilizando adecuadamente tanto los recursos verbales como los no verbales.
<b>Trabajo colaborativo</b>	Interés, predisposición y capacidad de trabajar con otros para conseguir metas comunes. Implica el predominio de actitudes de colaboración y cooperación, en oposición a desarrollar las tareas individual o competitivamente.
<b>Iniciativa   Toma de decisiones</b>	Predisposición para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados, de forma activa, sin necesidad de motivaciones externas que inciten a la acción.
<b>Organización y planificación</b>	Capacidad para priorizar y gestionar tareas y recursos de manera que se puedan lograr los resultados esperados en los plazos previstos.
<b>Resolución de problemas</b>	Capacidad de resolver los problemas detectados, emprendiendo las acciones necesarias que permitan su solución de forma ágil y efectiva.
<b>Empatía   Capacidad de escucha activa</b>	Habilidad de interpretar correctamente los sentimientos, deseos o preocupaciones de los demás, aunque no lo expresen verbalmente. Supone "ponerse en la piel" de otra persona para comprenderla mejor y poder responderle de forma adecuada.
<b>Adaptabilidad   Polivalencia Flexibilidad</b>	Disposición para adaptarse fácilmente y tener en cuenta puntos de vista diferentes al de uno mismo. Capacidad para poder trabajar eficazmente en diferentes y variadas situaciones y con personas o grupos distintos.
<b>Dirección de equipos</b>	Capacidad para ejercer influencia sobre un equipo de personas con el fin de guiarlo hacia un objetivo. Implica habilidades para incrementar la motivación del grupo, potenciar sus recursos y mejorar su rendimiento.
<b>Vocación comercial Orientación al cliente</b>	Predisposición para desempeñar el trabajo atendiendo a las necesidades y demandas de los clientes, buscando siempre su máximo nivel de satisfacción y el éxito del negocio, desde los propios colaboradores hasta clientes, proveedores y otros grupos de interés.
<b>Competencia digital</b>	Implica el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el puesto de trabajo. Conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas de uso profesional y la inquietud por la actualización constante.

**Otras competencias ligadas al desempeño del puesto** (propuestas por la empresa):

**Observaciones:**